

SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
SALASPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA



IZM Reģ.nr. 4374902293
Līvzemes ielā 9, Salaspilī, Salaspils novadā, LV-2169
Tālrunis 67941605; mob. tālr. 29471226,
e-pasts: muzikas.skola@salaspils.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019. – 2023.



1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

- 1.1. Salaspils Mūzikas un mākslas skola dibināta 1991. gada 20. septembrī kā Salaspils mūzikas skola, mākslas nodaļa pievienota 1995. gada 31. augustā. 2002. gada 30. janvārī skolu pārveido par profesionālās ievirzes pašvaldības izglītības iestādi "Salaspils Mūzikas un mākslas skola". Adrese: Līvzemes iela 9, Salaspils, LV-2169
- 1.2. Salaspils Mūzikas un mākslas skola ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde un tās darbību nosaka Nolikums, kas apstiprināts Salaspils novada domē (2013. gada 30. janvārī sēdes protokols Nr. 2). Tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti.
- 1.3. Izglītības iestāde īsteno 10 licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas.

2. Izglītības iestādes vīzija:

Salaspils Mūzikas un mākslas skola ir kultūras izaugsmes veicinātāja novadā, profesionālās ievirzes izglītības mūzikā un mākslā aktīva realizētāja, kura veido Latvijas nākotnes sabiedrību, augstā profesionālā līmenī attīstot bērnu muzikālās un mākslinieciskās spējas un atraisot jauniešu radošo iniciatīvu.

3. Izglītības iestādes pamatvirziens:

Izglītojošā, radoši attīstošā un audzinošā darbība.

4. Izglītojamo skaits profesionālās ievirzes izglītības programmās:

N.p.k.	Kods	Programma	Licences Nr.	Audz.sk. uz 02.09.19.
1.	20V 211 00 1	Vizuāli plastiskā māksla	P-17492	100
2.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle	P-17493	52
3.	20V 212 01 1	Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle	P-17494	6
4.	20V 212 02 1	Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle	P-17495	15
5.	20V 212 02 1	Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle	P-17496	9
6.	20V 212 02 1	Stīgu instrumentu spēle – Ģitāras spēle	P-17497	17
7.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle	P-17498	12
8.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle	P-17499	1
9.	20V 212 03 1	Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle	P-17500	5
10.	20V 212 04 1	Sitaminstrumentu spēle	P-17500	16

Kopā: 233

5. Izglītības iestādes vadības nodrošinājums

5.1. Iestādes vadību nodrošina:

- direktore,
- direktores vietniece izglītības jomā,
- metodisko komisiju vadītāji,
- lietvede

5.2. Iestādē strādā 23 pedagogi (18 mūzikas nodaļā, 5 mākslas nodaļā) un 7 tehniskie darbinieki

Pedagoģisko darbinieku izglītības raksturojums	Skaitis	%
Augstākā pedagoģiskā izglītība - bakalaurs	5	22
magistrs	15	65
Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	2	9
Vidējā profesionālā izglītība	1	4

6. Izglītības iestādes finansējuma nodrošinājums

- LR Kultūras ministrijas mērķdotācija pedagogu darba algām;
- pašvaldības budžets;
- vecāku līdzfinansējums

No 2017. gada 1. septembra Salaspils novada dome ir apstiprinājusi vecāku līdzfinansējuma maksu mēnesī 15 EUR apmērā.

Interesu izglītības programma tiek īstenota ar valsts mērķdotācijas finansējumu un pašfinansējumu kā maksas pakalpojumu (iestādes budžeta ieņēmumi).

Izglītības iestāde strādā, lai piesaistītu papildus finanšu līdzekļus no pašvaldības projektu konkursiem un Valsts Kultūrkapitāla Fonda.

7. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

- 7.1. Daudzveidīgs profesionālās ievirzes izglītības programmu piedāvājums.
- 7.2. Estētiska un sakārtota skolas vide.
- 7.3. Pozitīva savstarpējā saskarsme starp audzēkņiem, pedagogiem un vecākiem.
- 7.4. Izglītības iestāde pietiekamā apjomā nodrošināta ar mūzikas instrumentiem, molbertiem, uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Ir pieejams internets, datori, kopētāji, interaktīvā tāfele un projektor.
- 7.5. Iespēja izmantot mācību telpas un mūzikas instrumentus ārpus nodarbību laikiem audzēkņu patstāvīgajam darbam.
- 7.6. Izglītības iestādē ir bibliotēka un skaņu ierakstu krātuve.
- 7.7. Izglītības iestāde organizē koncertus, izstādes, tikšanos ar izciliem mūzikas un mākslas meistariem.
- 7.8. Izglītības iestādes audzēkņi regulāri piedalās dažāda mēroga konkursos.
- 7.9. Sadarbībā ar Salaspils novada domi tiek nodrošināts atbalsts audzēkņiem:
 - no daudz bērnu ģimenēm;
 - kuriem noteikta invaliditāte;
 - ja ir īpaši augsti sasniegumi mācībās.

8. Izglītības iestādes pamatmērķi

- 8.1. Motivēt un sagatavot audzēkņus vidējās profesionālās izglītības turpināšanai.
- 8.2. Audzināt izglītotas un aktīvas personības, mūzikas un mākslas sapratējus, kuri zina un ciena savas valsts kultūru.

9. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi

- 9.1. Radīt iespēju audzēkņiem profesionālu pedagogu vadībā apgūt augstvērtīgu profesionālās ievirzes izglītību.
- 9.2. Pielietot profesionālās ievirzes izglītības apmācības metodes, kuras atbilst mūsdienīgas kultūrizglītības un sabiedrības prasībām.
- 9.3. Veidot izglītības vidi un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
- 9.4. Modernizēt un papildināt nepieciešamo izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi audzēkņu zināšanu, prasmju un spēju izkopšanai atbilstoši aktuālām profesionālās ievirzes izglītības prasībām.
- 9.5. Plānot un atbalstīt pedagogu tālākizglītību.
- 9.6. Plānot un realizēt kultūras norises Salaspils novadā.
- 9.7. Veidot sadarbību ar Latvijas mūzikas un mākslas skolām.

10. Pamatjomas analīzes rezultātu iegūšanas metodes

- 10.1. Izglītības iestādes dokumentu un materiālu analīze – mācību programmas, darba plāni, nodaļu dokumentācija, izglītojamo vērtējumu protokoli, noslēguma eksāmenu analīzes rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējās kārtības noteikumi, ārējo pārbaužu akti, budžeta tāmes, statistikas datu analīze.
- 10.2. Mācību nodarbību un pasākumu vērošana.
- 10.3. Sarunas – individuālo sarunu atziņas ar pedagogiem, audzēkņiem, vecākiem.
- 10.4. Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsekošana.

11. Izglītības iestādes darbības izvērtējums pa jomām

Pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none">- 10 licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas;- 2 interešu izglītības programma;- izstrādātas mācību priekšmetu programmas;- sastādīts un izglītojamo ērtībām pielāgots nodarbību saraksts;- pedagogu sastādīti individuālie mācību plāni atbilstoši katra audzēkņa spējām;- izglītības iestādes vadība pārrauga mācību priekšmetu	<ul style="list-style-type: none">- mācību priekšmetu programmu pilnveidošana un papildināšana;- mācību līdzekļu atjaunošana un papildināšana;- starppriekšmetu saiknes veicināšana;- IT ieviešana mācību procesā.

	<p>satura izpildes īstenošanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadība sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu, informāciju un resursus; - izglītības iestādes darba un audzināšanas plānā iekļauti pasākumi, kuri veicina izglītojamā kultūrvēsturiskās apziņas veidošanos, pilsoniskuma un patriotisma jūtas. 	
<p>Mācīšana un mācīšanās (mācīšanas procesa kvalitāte, audzēkņu mācīšanās kvalitāte, vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogu izglītība un profesionālā pilnveide atbilst MK noteikumu prasībām; - audzēkņi regulāri tiek gatavoti dalībai Valsts konkursos; - individuāla pieeja audzēkņu personības veidošanā; - koncertu, izstāžu, mācību ekskursiju organizēšana; - kolektīvās muzicēšanas atbalstīšana; - labvēlīga mācīšanās vide (telpas, mācību inventārs); - atbalsts pedagoģiskās meistarības pilnveidošanā; - izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība; - audzēkņi sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesā. 	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizēt kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu; - audzēkņu mācīšanās prasmju uzlabošana; - audzēkņu motivācijas veicināšana ikdienas mācību procesā; - atbalstīt vasaras nometņu organizēšanu; - veicināt pieredzes apmaiņu ar citām profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
<p>Izglītojamo sasniegumi (ikdienas darbā un konkursos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tiek veikta mācību sasniegumu uzskaitē un analīze; - audzēkņu sekmes ir atbilstošas mācību priekšmetu programmu prasībām; - audzēkņiem tiek piedāvātas daudzveidīgas iespējas piedalīties koncertos, festivālos, konkursos, skatēs un izstādēs; - nodrošināts atbalsts audzēkņiem par augstiem sasniegumiem konkursos un aktīvu dalību ārpuskolas pasākumos; - pašvaldības atbalsts talantīgo audzēkņu motivācijai; - audzēkņu sasniegumu regulāra 	<ul style="list-style-type: none"> - turpināt audzēkņu sagatavošanu festivāliem, konkursiem, skatēm un izstādēm; - motivēt audzēkņus papildu darbam, gatavojoties konkursiem; - izstrādāt Valsts budžeta dotācijas un pašvaldības finansēto mēneša darba algas palielināšanas un piemaksu par papildu darbu piešķiršanas kārtību; - nodrošināt audzēkņu un pedagogu sasniegumu publicitāti.

	atspoguļošana medijos.	
Atbalsts izglītojamajiem (personības veidošanā, tālākā izglītības turpināšanā, drošības garantēšanā, sadarbībā ar vecākiem)	<ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādē strādā profesionāli un ieinteresēti pedagogi; - izglītojamie tiek aktīvi iesaistīti skolas organizētajos pasākumos; -ieinteresēti izglītojamie tiek motivēti tālākām mācībām profesionālajās vidējās izglītības iestādēs; - notiek sadarbība ar JMRMV pedagogiem un viņu audzēkņiem; - tiek atbalstīta talantīgāko audzēkņu piedalīšanās konkursos (dalības maksa, transports) - tiek meklēta motivācija un atbalsts audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām; - audzēkņu atbalstam pedagogi izstrādā metodiskos materiālus (aranžijas, kompozīcijas), pielāgojot tos izglītojamo spējām; - ir izstrādāti un audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām; - izglītības iestādes pedagoģiskais un tehniskais personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā; - pedagogi organizē audzēkņiem izglītojošu koncertu, izstāžu, muzeju apmeklējumus; - pedagogiem un vadībai ir informācijas apmaiņa ar audzēkņu vecākiem. 	<ul style="list-style-type: none"> - turpināt izglītojamo profesionālās izaugsmes, mākslinieciskās darbības pieredzes attīstīšanu; - turpināt izglītojamo uzvedības kultūras, skatuves kultūras pilnveidošanu skolas organizētajos pasākumos; - turpināt sadarbību ar vecākiem, akcentējot viņu atbalsta lomu profesionālās ievirzes izglītības procesā; - rast iespēju pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem apmeklēt kursus audzināšanas jomā; - izveidot audzināšanas darba plānu; - aktivizēt Skolas padomes darbu.
Izglītības iestādes vide (mikroklimats, fiziskā vide)	<ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu – ir izstrādāts skolas logo, izveidota skolas mājas lapa un profils Facebook; - izglītības iestādē ir labvēlīgs, uz sadarbību un savstarpēju cieņu balstīts mikroklimats; - labi strukturēta, droša un sakārtota mācību vide rada audzēkņos drošības sajūtu; 	<ul style="list-style-type: none"> - kopt esošās izglītības iestādes tradīcijas un būt atvērtiem jaunām idejām; - turpināt kosmētiskos remontus un labiekārtot mācību telpas (gleznošanas klasē izlietnes ievilkšana); - ar pašvaldības atbalstu rast risinājumu 3. stāva termoregulācijai karstā

	<ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādes telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām; - izglītības iestādei ir izveidota speciāla uzbauktuve un tualete cilvēkiem ar īpašām vajadzībām; - izglītības iestādē tiek veikti ikgadēji remontdarbi, lai nodrošinātu telpas kvalitatīvam mācību un audzināšanas procesam. 	<ul style="list-style-type: none"> laikā (aprīlī, maijā, septembrī); - foto sienas renovācija; - izglītības iestādes karoga maketa izveide un karoga izgatavošana.
<p>Izglītības iestādes resursi (materiāltehniskie un personālresursi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - esošo finansiālo līdzekļu mērķtiecīgs izmantojums; - profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai atbilstošs pedagoģiskais personāls, - materiāli tehniskā bāze un telpu platības un iekārtojuma atbilstība programmu īstenošanai un audzēkņu skaitam; - izglītības iestādē ir mācību literatūra, nošu materiāli, uzskates līdzekļi un materiāli tehniskais nodrošinājums, lai mācību process būtu organizēts atbilstoši mūsdienu vajadzībām; - izglītības iestāde iespēju robežās nodrošina audzēkņus ar mūzikas instrumentiem; - izglītības iestādes vadība iniciē un atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbību saistītās aktivitātēs - kursi, semināri, meistarklases, projekti; - ir savstarpēji koleģiāls atbalsts un dalīšanās pieredzē. 	<ul style="list-style-type: none"> - telpu aprīkojuma modernizācija; - turpināt papildināt un uzlabot mūzikas instrumentu klāstu – iegādāt otru flīģeli kamerzālē, jaunu bungu komplektu, koncertkokles, kā arī stīgu un pūšamo instrumentu iegāde jaunāko klašu audzēkņu atbalstam; - bibliotēkas un skaņu ierakstu fonda krājumu papildināšana; - pedagogu tālākizglītības turpināšana; - jaunu speciālistu piesaistīšana mācību darbam (koncertmeistars, klarnetes spēles pedagogs).
<p>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana, sadarbība ar citām</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādes darbība tiek plānota un aktualizēta atbilstoši nozares attīstības tendencēm; - atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti; - izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetence (direktore – 	<ul style="list-style-type: none"> - turpināt izglītības iestādes attīstības plānošanu, iesaistot pedagogus, audzēkņus un vecākus; - izveidot pedagogu pašvērtēšanas anketu un uzsākt pedagogu pašvērtēšanas procesu; - skolas padomes sastāva aktualizēšana; - iesākto sadarbību

institūcijām)	direktores vietniece izglītības jomā - metodisko komisiju vadītāji); - veiksmīga sadarbība ar pašvaldību, ar LNKC, ar visām novada izglītības un kultūras iestādēm, ar citu novadu un pilsētu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas skolām un Jaunās Viļņas mūzikas skolu (LT).	turpināšana un stiprināšana; - izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana un akreditācijas pieteikuma iesniegšana IKVD
---------------	--	---

12. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2019.-2023.

12.1. Mācību saturs

Prioritāte: mācību priekšmetu programmu aktualizēšana un kvalitatīva īstenošana

Mērķis: kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana izglītības iestādē

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Aktualizēt un pārskatīt mācību priekšmetu programmu saturu.	Rosināt specialitāšu pedagogus veidot autorprogrammas.	Metodisko komisiju vadītāji	2019. – 2020.	Direktore
2. Virzīt kolektīvās muzicēšanas attīstību.	Ir izveidoti viendabīgi un jaukta sastāva ansambļi.	Pedagogi	Katru mācību gadu	Direktore
3. Veicināt interneta resursu izmantošanu mācību darbā.	Paredzēt mācību satura realizēšanā izmantot interneta resursus.	Pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā
4. Apsvērt jaunu izglītības programmu veidošanu	Sabiedrības pieprasījuma un pieejamo personālresursu analīze	Direktores vietniece izglītības jomā	2021. – 2023.	

12.2. Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte: mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošana, uzlabojot audzēkņu, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību

Mērķis: rezultatīvā mācību procesā iesaistīto pušu līdzatbildības veidošana

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veidot trīspusēju mācīšanas un mācīšanās procesu.	Rosināt būt līdzatbildīgiem mācību procesa rezultātā.	Pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā
2. Veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana saskaņā ar saņemtajiem pedagogu iesniegumiem.	Direktores vietniece izglītības jomā	Katru mācību gadu	Direktore
3. Izglītojamo motivēšana apzinīgam un regulāram mācību darbam.	Pilnveidotas izglītojamo pašvērtēšanas prasmes; izglītojamie ir ieinteresēti sava darba rezultātā.	Direktores vietniece izglītības jomā	Katru mācību gadu	Direktore
4. Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām profesionālās ievirzes skolām.	Izstrādāt un īstenot kopīgo pasākumu programmas.	Metodisko komisiju vadītāji un pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā

12.3. Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte: *atrast un attīstīt katra izglītojamā potenciāli stiprākās puses*

Mērķis: *sasniegumu novērtēšanā ievērot katra izglītojamā individuālo izaugsmi*

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības veicināšana labāka rezultāta sasniegšanā.	Izglītojamo sasniegumu objektīva novērtēšana, ievērojot katra audzēkņa individuālo izaugsmi.	Pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā
2. Motivēt talantīgos audzēkņus dalībai ārpuskolas koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs u.c.	Nodrošināts skolas un pašvaldības atbalsts audzēkņiem par augstiem sasniegumiem konkursos un aktīvu dalību ārpuskolas pasākumos.	Pedagogi	Katru mācību gadu	Direktore
3. Atbalstīt pedagogus par papildus darbu ar talantīgajiem audzēkņiem.	Pēc izstrādātajiem kritērijiem samaksāt pedagogiem par papildu darbu un personisko ieguldījumu.	Direktore	Katru mācību gadu	Direktore
4. Nodrošināt izglītojamo sasniegumu publicitāti.	Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti SMMS mājas lapā, Salaspils pašvaldības mājas lapā un avīzē "Salaspils vēstis".	Metodisko komisiju vadītāji un pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā

12.4. Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte: *izglītojamo radošās iniciatīvas attīstīšana*

Mērķis: *patstāvīgas un pašapzinīgas personības veidošana*

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt izglītojamo profesionālās izaugsmes, mākslinieciskās darbības pieredzes attīstīšanu.	Tiek sekots karjeras attīstības iespējām un apzināts absolventu skaits, kuri turpina mācības nākamajā profesionālās izglītības pakāpē.	Metodisko komisiju vadītāji un pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā
2. Izstrādāt un ieviest SMMS audzināšanas darba plānu.	Izglītojamo audzināšanu īstenot mācību nodarbībās, ārpuskolas pasākumos, konkursos u.c.	Direktore	2020.	Direktore

12.5. Izglītības iestādes vide

Prioritāte: *veicināt izglītojamo piederības sajūtas skolai veidošanos*

Mērķis: *ieinteresētas un patriotiskas personības audzināšana*

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izglītības iestādes karoga maketa izveide un karoga izgatavošana.	SMMS karoga vizuālo ideju realizē mākslas nodaļa.	Mākslas nodaļas pedagogi	2020. - 2022.	Direktore
2. Uzlabot skolas fizisko vidi.	Veikt kosmētiskos remontus un labiekārtot mācību telpas, ar pašvaldības atbalstu rast risinājumu jumta renovēšanai un 3. stāva termoregulācijai karstā laikā.	Skolas saimnieks	2019. - 2023.	Direktore

12.6. Izglītības iestādes resursi

Prioritāte: *izglītojamo nodrošināšana ar mūzikas instrumentiem*

Prioritāte: *koncertmeistara darba vērtīguma apzināšanās*

Mērķis: *mūsdienīgas profesionālās ievirzes izglītības prasībām atbilstošu resursu nodrošināšana*

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Papildināt un uzlabot mūzikas instrumentu klāstu.	Iegādāt otru flīģeli kamerzālē, jaunu bungu komplektu, koncerta kokles, kā arī stīgu un pūšamo instrumentu iegāde jaunāko klašu audzēkņu atbalstam.	Direktore	2019. - 2023.	Direktore
2. Papildināt bibliotēkas fondu un skaņu ierakstu krājumus.	Aktuālu mācību līdzekļu iegāde.	Metodisko komisiju vadītāji un pedagogi	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā
3. Pakāpeniski paaugstināt pedagogu amata likmi, nodrošinot konkurētspējīgu atalgojumu.	Pedagogu algas likme palielinās.	Direktore	Katru mācību gadu	Direktore
4. Piesaistīt un sniegt atbalstu jauniem pedagogiem.	Nodrošināts mentora atbalsts katram jaunajam pedagogam.	Direktores vietniece izglītības jomā	Katru mācību gadu	Direktores vietniece izglītības jomā

12.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte: vadības organizatoriskās struktūras pilnveide

Mērķis: skolas ilgtspējas nodrošināšana

Uzdevumi	Novērtēšanas kritēriji	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Veikt izglītības iestādes attīstības plānošanu, iesaistot pedagogus, audzēkņus un vecākus.	Aktualizēts skolas padomes sastāvs, skolas padome iesaistās izglītības iestādes darba plānošanā.	Direktore	Katru mācību gadu	Direktore
2. SMMS attīstības plāna īstenošana.	Ar skolas attīstības plānu iepazīstinātas visas ieinteresētās puses un notiek attīstības plāna mērķtiecīga īstenošana.	Direktore	2019. – 2023.	Direktore
3. Sagatavot SMMS pašvērtējuma ziņojumu un iesniegt akreditācijas pieteikumu.	Aktualizēts pašvērtējuma ziņojums un iesniegts akreditācijas pieteikums IKVD	Direktore	2020.	Direktore
4. Darbinieku pašvērtējums – kvalitatīva darba procesa sastāvdaļa.	Izveidota un iedarbināta pedagogu pašvērtējuma anketa.	Direktores vietniece izglītības jomā	2020. - Katru mācību gadu	Direktore

Apspriests pedagogiskās padomes sēdē 30.05.2019. (protokols NR. 1).

Salaspils Mūzikas un mākslas skolas
direktore

_____ R. Bugavičute

SASKAŅOTS

Salaspils novada domes

izpilddirektora vietniece izglītības jautājumos _____ I. Elksne