



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE  
“SALASPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA”

Reģ. Nr. 90001281993, IZM reģ. Nr. 4374902293  
Līvzemes iela 9, Salaspils, LV- 2169,  
tālr./fakss 67941605, e – pasts muzikas.skola@salaspils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Salaspilī

28.08.2020.

Nr. 1-8/4

**Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Salaspils novada pašvaldības iestādes “Salaspils Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
  - 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
  - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
  - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 1.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.6. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām.

**II. Izglītības procesa organizācija Skolā.**

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

5. Mācības Skolā notiek no vispārīzglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā, t.sk. sestdienās. Koncerti, konkursi, festivāli un citi pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
6. Skola atvērta mācībām (mācību stundas, patstāvīgais darbs) no plkst. 9:00 līdz 21:00 darbdienās un no 9:00 līdz 18:00 sestdienās. Izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 8:30.
7. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
8. Garderobe darbojas no plkst. 8:30 līdz 21:00.
9. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes.
10. Stundas notiek pēc grupu un individuālo stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
11. Skolā darbojas skolvadības sistēma E – klase.
12. Skolā ir bibliotēka. Tās atvērta darbdienās no plkst. 14:00 līdz plkst. 18:00.
  - 12.1. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem.
  - 12.2. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
13. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Skolā uzrauga garderobiste – dežurante. Uzturēties Skolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
14. Mācību telpu atslēgas atrodas pie dežurantes, to izsniegšana tiek reģistrēta uzskaites žurnālā.
15. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar “Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju, izglītojamo pārceļšanās nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanas kārtību”.
16. Semestra beigās audzēkņiem tiek izsniegtas atzīmju grāmatiņas, pēc pieprasījuma arī liecības.

### **III. Izglītojamo tiesības**

17. Skolas izglītojamajiem ir tiesības apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu mūzikā un mākslā, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei.
18. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
19. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, inventāru, instrumentus, bibliotēkas krātuves, mācību līdzekļus.
20. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
21. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, mācību koncertiem, skatēm, eksāmeniem un to prasībām.
22. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt pedagogu paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apgūvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apgūvi saistītiem jautājumiem.
23. Izglītojamie ir tiesīgi, nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības procesu, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību un izteikt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidošanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.

24. Izglītojamajiem ir tiesības, saskaņojot ar Skolas vadību, pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos – koncertos, festivālos, konkursos u.c.
25. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē un Skolas padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
26. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
27. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt rakstisku sūdzību (iesniegumu) Skolas direktorei un saņemt atbildi ne vēlāk kā viena mēneša laikā (uz iesniegumu saistībā ar bērnu tiesību aizskārumu – trīs dienu laikā). */70.panta otrā daļa, BTA likums/*

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

28. Izglītojamiem Skolā ir šādi pienākumi:
  - 28.1. ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
  - 28.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
  - 28.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
  - 28.4. veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;
  - 28.5. savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
  - 28.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
  - 28.7. savlaicīgi ziņot pedagogiem par stundu kavējumiem, kavēto stundu saturu censties apgūt patstāvīgi;
  - 28.8. par kavējumiem iesniegt attaisnojošu dokumentu – ārsta izziņu, vecāka pieteikumu par kavējumu E-klasē vai vecāka parakstītu iesniegumu;
  - 28.9. ar vecāka iesniegumu audzēkņa saslimšanu var attaisnot, ja audzēkņa slimšanas periods ir ne ilgāks kā trīs dienas;
  - 28.10. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
  - 28.11. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam un ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 28.12. regulāri informēt savus vecākus par sekmēm un uzvedību, ieskaitēm, skatēm, mācību koncertiem, eksāmeniem un citiem pasākumiem;
  - 28.13. ieskaitēs, mācību koncertos, eksāmenos un citos pasākumos ievērot skatuves apģērba un uzvedības kultūru;
  - 28.14. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
  - 28.15. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
  - 28.16. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
  - 28.17. ievērot Skolas tradīcijas;
  - 28.18. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
  - 28.19. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 28.20. rūpēties par Skolas vidi, inventāra un instrumentu saglabāšanu, kārtību un tīrību;

- 28.21. neatstāt bez uzraudzības somas un mūzikas instrumentus, novietot tos tā, lai tie netraucētu citiem pārvietoties;
- 28.22. garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonu u.c.);
- 28.23. mācību telpās atrastās atstātās lietas nodot dežurantam vai pedagogam;
- 28.24. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 28.25. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 28.26. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību telpās, ekskursijās un citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 28.27. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 28.28. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 28.29. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (atzīmju grāmatiņu, liecību u.tml.).

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

- 29. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 30. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību pedagogiem.
- 31. Vardarbības novēršanas kārtību Skolā detalizētāk nosaka iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 32. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
  - 32.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 32.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
  - 32.3. spēlēt kārtis vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 32.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
  - 32.5. piesavināties un iznest no Skolas sev nepiederošus priekšmetus;
  - 32.6. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 33. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 34. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Skolas evakuācijas plānam.
- 35. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 36. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Skolas darbinieka vai pedagoga.

37. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Skolas vadības.
38. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
39. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

*/6.6. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/*

40. Atbildība par noteikumu neievērošanu nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
41. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam Skolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
42. Nepieciešamības gadījumā pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā un informē Skolas direktori, lemjot par nepieciešamību informēt arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
43. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Skolas darbiniekiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
44. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, bērna vecuma var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
  - 44.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
  - 44.2. rakstveida piezīme;
  - 44.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
  - 44.4. rakstveida ziņojums vecākiem;
  - 44.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar vecākiem;
  - 44.6. jautājuma izskatīšana pie direktores (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
  - 44.7. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
  - 44.8. atskaitīšana no Skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
45. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
46. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

47. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

## VII. Noslēguma jautājumi

48. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2012. gada 24. septembra iekšējos noteikumus Nr 2-14 „Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”.
49. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
50. Noteikumi ir izvietoti audzēkņiem un vecākiem pieejamā vietā uz informācijas dēļa Skolas pirmā stāva gaitenī un Skolas mājas lapā [www.salaspilsmmms.lv](http://www.salaspilsmmms.lv)

*Iekšējie noteikumi “Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” apspriesti Pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 28. augustā, protokols Nr. 2*

Direktore

*R. Bugavičute*