



**SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE  
"SALASPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA"**

Reģ. Nr. 90001281993, IZM reģ. Nr. 4374902293

Līvzemes iela 9, Salaspils, LV- 2169,

tālr./fakss: 67941605, e – pasts: muzikas.skola@salaspils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Salaspilī

08.05.2023.

Nr. 1-8/2

**Audzēkņu uzņemšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu,  
Salaspils novada pašvaldības iestādes  
„Salaspils Mūzikas un mākslas skola”  
nolikuma 13. un 14.punktu, 40.6. apakšpunktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka pretendentu pieteikšanās un dokumentu iesniegšanas, kā arī iestājpārbaudījumu prasību un norises kārtību audzēkņu (turpmāk - izglītojamie) uzņemšanai Salaspils novada pašvaldības iestādē „Salaspils Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – skola).
2. Uzņemšana skolā notiek licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmās:
  - 2.1. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 001);
  - 2.2. Taustiņinstrumentu spēle - Klavierspēle (kods 20V 212 011);
  - 2.3. Taustiņinstrumentu spēle - Akordeona spēle (kods 20V 212 011);
  - 2.4. Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle (kods 20V 212 021);
  - 2.5. Stīgu instrumentu spēle - Kokles spēle (kods 20V 212 021);
  - 2.6. Stīgu instrumentu spēle - Ģitāras spēle (kods 20V 212 021);
  - 2.7. Pūšaminstrumentu spēle - Flautas spēle (kods 20V 212 031);
  - 2.8. Pūšaminstrumentu spēle - Saksofona spēle (kods 20V 212 031);
  - 2.9. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 041);
  - 2.10. Sagatavošanas klasē (interesešu izglītības programma).
3. Izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās un sagatavošanas klasē tiek noteikti iestājpārbaudījumi.
4. Profesionālās ievirzes izglītības programmās pamatizglītības pakāpē drīkst uzņemt izglītojamos, kas paralēli mācās vai mācīsies vispārējās pamatizglītības programmā.
5. Sagatavošanas klasē drīkst uzņemt izglītojamos, kuri nav jaunāki par 6 gadiem. Mācības sagatavošanas klasē negarantē uzņemšanu izvēlētajā profesionālās ievirzes izglītības programmas 1. klasē.
6. Audzēkņu skaitu skolā nosaka Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, bet audzēkņu kopskaitu katram mācību gadam nosaka skolas vadība, izvērtējot skolas kapacitāti un saskaņojot pedagogu darba slodzes ar Salaspils novada pašvaldību.

## II Dokumentu iesniegšanas kārtība

7. Izglītojamā uzņemšana notiek, pamatojoties uz skolas direktoram adresētu noteiktas formas iesniegumu. Iesniegumu paraksta izglītojamā likumiskais pārstāvis.

8. Iesniegumam pievieno:

8.1. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;

8.2. iepriekš iegūtās izglītības mūzikā vai mākslā apliecinošu dokumentu, ja pretendents ir mācījies mūzikas vai mākslas skolā profesionālās ievirzes izglītības programmā.

9. Dokumentus var iesniegt skolā klātienē vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

## III Iestājpārbaudījumi, to prasības un vērtēšanas kritēriji

10. Mūzikas izglītības programmās pretendentiem bez iepriekšējas sagatavotības iestājsāmenā pārbauda pretendenta fizioloģisko atbilstību izvēlētajā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām, kā arī:

	<b>Prasības</b>
<b>Muzikālā dzirde</b>	Atkārtot ar balsi pedagoga uz klavierēm spēlētas vai dziedātas atsevišķas skaņas
<b>Muzikālā atmiņa</b>	Pēc atmiņas nodziedāt pedagoga uz klavierēm atskaņotas divas melodiskās frāzes vienas oktāvas apjomā ceturtdaļnošu vai astotdaļnošu ilgumos
<b>Ritma izjūta</b>	Izplaukšķināt trīs dažādas sarežģītības ritma frāzes divdaļu vai trijdaļu metrā pēc atmiņas, noklausoties tās 1 - 2 reizes
<b>Emocionālā izteiksme</b>	Dziedāt bērna vecumam atbilstošu dziesmu ar tekstu (2, 3 panti)

Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 10 minūtēm.

Pretendenti ar iepriekšēju sagatavotību uz 1. klasi kārtos iestājsāmenus instrumenta spēlē, atskaņojot divus dažāda rakstura skaņdarbus, un solfedžo.

11. Vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā pārbauda pretendenta atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

	<b>Prasības</b>
<b>Krāsu, toņu, proporciju un formu izjūta, vizuālā uztvere, tehniskais izpildījums</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attēlot priekšmetiem raksturīgo formu un detaļas</li><li>• Iegleznot priekšmetu un laukumu krāsu toņus</li><li>• Iekomponēt lapā</li></ul>
<b>Kompozīcija, radošums</b>	Atkārtot izvēlēto rakstu vai elementu noteiktā ritmā

Pārbaudes veids – individuāla pārbaude ar laika limitu līdz 120 minūtēm.

Darbam nepieciešamos materiālus nodrošina pretendenta vecāki (aizbildņi).

12. Pretendentu sniegumu vērtē 10 ballu skalā, kurā 1–3 ir nepietiekams vērtējums, bet 4–10 ir pietiekams vērtējums, ko iegūst, summējot saņemtos punktus katrā parametrā un dalot ar Uzņemšanas komisijas locekļu skaitu. Vērtēšanas kritēriji mūzikas izglītības programmās 1. pielikumā, Vērtēšanas kritēriji vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā 2. pielikumā.

13. Profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas ieteicamo vecumu nosaka plānotais programmas beigšanas gads līdztekus pretendenta plānotajām mācībām vispārējās pamatzglītības programmas 8./9. klasē:

13.1. mācības profesionālās ievirzes 8 - gadīgajās programmās (klavierspēle un vijoles spēle) ieteicams sākt paralēli mācībām vispārizglītojošās skolas 1. - 2. klasē;

13.2. mācības profesionālās ievirzes 6 - gadīgajās programmās (vizuāli plastiskā māksla, pūšaminstrumentu, sitaminstrumentu, kokles, ģitāras un akordeona spēle) ieteicams sākt paralēli mācībām vispārizglītojošās skolas 3. - 4. klasē.

14. Sagatavošanas klasē tiek uzņemti pretendenti vienu vai divus gadus pirms izvēlētās profesionālās ievirzes izglītības programmas uzsākšanas vecuma.

15. Iestājpārbaudījumos iesāktās izglītības programmas turpināšanai (sākot ar 2. klasi), tiek vērtētas pretendenta zināšanas un prasmes atbilstoši mācību programmas prasībām.

#### **IV Izglītojamo atlase**

16. Uzņemšana izglītības iestādē notiek pēc atklāta un vienlīdzīga konkursa principiem, pamatojoties uz iestājpārbaudījumos iegūtajiem rezultātiem.

17. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuri iestājpārbaudījumos izvēlētajā programmā ieguvuši pietiekamu vērtējumu un kopsummā saņēmuši augstāko rezultātu.

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmas 1. klasē drīkst uzņemt izglītojamus ar vai bez priekšzināšanām mūzikā/mākslā.

19. Ņemot vērā pretendenta pirmreizējā iestājpārbaudījuma rezultātus, konkursa kārtībā mācību gada laikā, atbrīvojoties vietām attiecīgajā izglītības programmā, audzēkņi var uzņemt skolā.

20. Izglītojamā atbilstošās klases noteikšana ir Uzņemšanas komisijas kompetencē.

21. Uzņemšanas komisijai ir tiesības ieteikt izglītības programmas maiņu pretendentiem, kuri neiztur konkursu uz izvēlēto izglītības programmu.

#### **V Uzņemšanas komisija**

22. Izglītojamo iestājpārbaudījumu norisi vada izglītības iestādes direktora izveidota un apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā 3 (trīs) pedagoģisko darbinieku sastāvā.

23. Uzņemšanas komisiju apstiprina un tā darbojas viena gada ietvaros no jūnija līdz maijam, nodrošinot iestājpārbaudījumu norisi un izglītojamo uzņemšanu uz brīvajām vietām.

24. Uzņemšanas komisija savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību. Uzņemšanai pieteikto izglītojamo personu dati un papildus informācija, kas ietverta iesniegtajos dokumentos, netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

25. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

#### **VI Uzņemšanas norise un rezultātu paziņošana**

26. Katru gadu maijā skolas mājas lapā ([www.salaspils.lv](http://www.salaspils.lv)) tiek publiskota informācija par uzņemšanas iesniegumu iesniegšanas datumiem, konsultāciju un iestājpārbaudījumu laikiem.

27. Skolā uzņem pretendētus, kuri ieguvuši augstāku vidējo ballu skaitu sekojošā prioritārā secībā:

27.1. pretendenti ar sagatavotību specialitātē, ja iestājpārbaudījuma vērtējums instrumenta spēlē ir vismaz 7 balles;

27.2. pretendenti bez iepriekšējas sagatavotības, kuri iestājpārbaudījumā ieguvuši augstāku vidējo ballu skaitu un sagatavošanas klases audzēkņi, kuri sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumu mūzikas mācībā;

27.3. bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.

28. Sagatavošanas klases audzēkņiem ir tiesības piedalīties iestājpārbaudījumos jūnijā. Šādā gadījumā tiek ņemts vērā pēdējā iestājpārbaudījumā iegūtais vērtējums.

29. Pirms iestājpārbaudījumiem izglītības iestāde organizē bezmaksas konsultācijas. Informācija par konsultācijām tiek publicēta skolas mājaslapā [www.salaspilsmms.lv](http://www.salaspilsmms.lv) vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījumiem.

30. Konsultācijās gūtie novērojumi neietekmē iestājpārbaudījumu rezultātus. Konsultāciju saturs, forma un prasības ir līdzvērtīgas iestājpārbaudījumiem, bet ne identiskas.

31. Uzņemšanas komisija lēmumu par izglītojamo uzņemšanu skolā pieņem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas.

32. Uzņemšanas rezultāti, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības prasības, tiek paziņoti ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises pēdējās dienas, rezultātus publicējot skolas mājaslapā un izvietojot pie izglītības iestādes informācijas stenda.

33. Uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no tā pieņemšanas var apstrīdēt Salaspils novada pašvaldībā.

34. Skolā uzņemto izglītojamo vecākus (personas, kas realizē aizgādību) Skola informē, rakstiski uzaicinot noslēgt izglītošanas līgumu.

35. Parakstot izglītošanas līgumu, vecāki (personas, kas realizē aizgādību) uzrāda bērna dzimšanas apliecību.

36. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu, skolas direktors augstā izdod rīkojumu par to pretendentu uzņemšanu skolā, kuru vecāki (personas, kas realizē aizgādību), ir noslēguši izglītošanas līgumu.

37. Gadījumos, kad nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis rakstiski atsakās vai līdz mācību gada sākumam neierodas noslēgt līgumu par izglītības programmas apguvi, skolā tiek uzņemts nākamais izglītojamais ar augstāko vidējo balli attiecīgajā izglītības programmā.

## **VII Mācību uzsākšana**

38. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi. Uzņemtos izglītojamos, kuri 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla neierodas uz nodarbībām, ar skolas direktora rīkojumu atskaita no skolas.

39. Izglītības iestāde uz brīvajām vietām ir tiesīga noteikt papildus uzņemšanu mācību gada laikā jebkurā klasē.

## **VIII Personas datu apstrāde**

40. Izglītojamā un viņa aizbildņu personas datu pārzinis ir Salaspils novada pašvaldības iestāde "Salaspils Mūzikas un mākslas skola" (turpmāk – Skola), reģ. nr. 900012811993, adrese: Līvzemes iela 9, Salaspils, Salaspils novads, LV – 2169, tālruna nr. +371 67941605, e-pasts: [muzikas.skola@salaspils.lv](mailto:muzikas.skola@salaspils.lv).

41. Skolas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [datu.aizsardziba@salaspils.lv](mailto:datu.aizsardziba@salaspils.lv).

42. Datu apstrādes mērķis ir Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmu un interešu izglītības programmu īstenošana.

43. Profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanas procesu reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti, kas ir personas datu apstrādes juridiskais pamats.

44. Datu apstrādes juridiskais pamats ir Ministru kabineta 06.03.2007. noteikumi Nr.165 "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju".

45. Skola regulāri publicē informāciju par pasākumiem un aktivitātēm Skolā vai ārpus tās, kā arī informāciju par pasākumos iesaistītajiem izglītojamajiem. Publiskotajā informācijā var tikt iekļauts fotografēts vai filmēts materiāls, kurā var identificēt konkrētu izglītojamo (viņa sejas attēlu) un citus izglītojamā personas datus. Izglītojamā dati var tikt publicēti dažādos Skolas vai Salaspils novada pašvaldības informācijas resursos, tai skaita interneta vietnē, preses izdevumos, gada grāmatās. Atsevišķos gadījumos Skola var nodot datus publiskošanai reģionālajā vai nacionālajā presē, vai citos informācijas resursos, it īpaši izglītojamā augstvērtīgu rezultātu un sasniegumu gadījumā. Izglītojamo fotogrāfiju un video materiālu apstrādes mērķis ir atspoguļot Skolas pasākuma un aktivitāšu norisi, lai informētu sabiedrību par Skolas darbību un nodrošinātu iespēju sekot tās aktualitātēm.

46. Personas datu apstrādes ilgums:

46.1. informācija par izglītojamajiem, kuri nav uzņemti Skolā, pēc 12 mēnešiem no uzņemšanas rezultātu publiskošanas tiek dzēsti;

46.2. informācija par izglītojamajiem, kuri ir uzņemti Skolā, tiek uzglabāta tik ilgi, līdz tiek sasniegts attiecīgās personas datu apstrādes mērķis, kā arī ievērojot normatīvos aktos noteikto.

47. Izglītojamā aizbildnim ir tiesības pieprasīt savu vai izglītojamā datu apstrādes pārtraukšanu un dzēšanu. Šādā gadījumā izglītojamais nevar piedalīties Skolas izglītojamo uzņemšanas atlasē.

48. Izglītojamā aizbildnim normatīvajos aktos noteiktos gadījumos ir tiesības saņemt informāciju par to, vai Skola kā personas datu pārzinis apstrādā viņa vai viņa pārstāvētā izglītojamā personas datus, un, ja šie dati tiek apstrādāti, tad izglītojamā aizbildnim ir tiesības piekļūt tiem. Ja izglītojamā aizbildnis konstatē, ka tā personas dati vai viņa pārstāvētā izglītojamā personas dati, kas ir Skolas rīcībā, nav pilnīgi vai ir nepareizi, tam ir tiesības pieprasīt šo datu labošanu. Ja izglītojama aizbildnim ir jautājumi vai iebildumi saistībā ar Skolas veikto personas datu apstrādi, aicinām vērsties pie Skolas datu aizsardzības speciālista.

49. Vairāk informācijas par personas datu apstrādi un Privātuma politiku var iegūt Salaspils novada pašvaldības interneta vietnē <http://www.salaspils.lv/privatums-politika>.

## IX Noslēguma jautājumi

50. Ar *Audzēkņu uzņemšanas kārtību* interesenti var iepazīties skolas kancelejā un mājaslapā [www.salaspilsmms.lv](http://www.salaspilsmms.lv).

51. Grozījumus *Audzēkņu uzņemšanas kārtībā* var izdarīt pēc administrācijas vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

52. Grozījumus *Audzēkņu uzņemšanas kārtībā* saskaņo ar Salaspils novada domi.

53. Atzīt par spēku zaudējušiem 24.04.2019. Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Mūzikas un mākslas skola” *Audzēkņu uzņemšanas kārtību*.

Direktore

Rūta Bugavičute

SASKAŅOJU

Salaspils novada pašvaldības  
Izglītības daļas vadītāja/Izpilddirektora  
vietniece izglītības jautājumos

Inga Elksne

2023. gada 10. maijā \_\_\_\_\_

### Vērtēšanas kritēriji, stājoties mūzikas izglītības programmās

<b>Kritērijs</b>	<b>Balles</b>	
<b>Muzikālā dzirde</b>	<b>3</b>	Precīzi atkārtoti skaņas, dziesmas dziedājums intonatīvi noturīgs
	<b>2</b>	Pieļauj dažas intonatīvas kļūdas
	<b>1</b>	Pieļauj būtiskas intonatīvas kļūdas
	<b>0</b>	Nespēj atkārtot atsevišķas skaņas, dziesmas dziedājums intonatīvi neprecīzs
<b>Muzikālā atmiņa</b>	<b>3</b>	Precīzi atkārtoti melodiskās frāzes, dziesmas izpildījumā 100% teksts
	<b>2</b>	Pieļauj nelielas kļūdas, atkārtotot melodiskās frāzes
	<b>1</b>	Pieļauj būtiskas kļūdas, atkārtotot melodiskās frāzes, dziesmas izpildījumā teksta kļūdas
	<b>0</b>	Nespēj atkārtot melodiskās frāzes, aizmirst dziesmas tekstu
<b>Ritma izjūta</b>	<b>3</b>	Precīzi atkārtoti ritma frāzes
	<b>2</b>	Pieļauj nelielas kļūdas, atkārtotot ritma frāzes
	<b>1</b>	Pieļauj būtiskas kļūdas, atkārtotot ritma frāzes
	<b>0</b>	Nespēj atkārtot ritma frāzes
<b>Emocionālā izteiksme</b>	<b>1</b>	Emocionāli izteiksmīgs dziedājums
	<b>0</b>	Neizteiksmīgs priekšnesums

**Vērtēšanas kritēriji, stājoties vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmā**

<b>Kritērijs</b>	<b>Balles</b>	
<b>Atbilstība dotajam uzdevumam, tehniskais izpildījums</b>	<b>3</b>	Darbs atbilst dotajam uzdevumam, precīzi attēlota priekšmetu forma un detaļas
	<b>2</b>	Darbs atbilst dotajam uzdevumam, priekšmetu formu un detaļu attēlojumā pieļautas dažas nepilnības
	<b>1</b>	Darbs daļēji atbilst dotajam uzdevumam, priekšmetu formu un detaļu attēlojumā pieļautas būtiskas nepilnības
	<b>0</b>	Darbs neatbilst dotajam uzdevumam
<b>Krāsu risinājums</b>	<b>2</b>	Precīzs krāsu risinājums
	<b>1</b>	Krāsu risinājumā pieļautas dažas neprecizitātes
	<b>0</b>	Krāsu risinājums neatbilst uzstādījumam
<b>Kompozīcija</b>	<b>2</b>	Precīzs darba kompozicionālais risinājums un izvietojums lapā
	<b>1</b>	Kompozicionālajā risinājumā vai izvietojumā lapā vērojamas dažas neprecizitātes
	<b>0</b>	Neprecīzs darba kompozicionālais risinājums vai izvietojums lapā
<b>Radošums</b>	<b>1</b>	Novērojams radošums kompozīcijas uzdevuma izpildījumā
	<b>0</b>	Kompozīcijas uzdevuma izpildījumā nav novērojams radošums
<b>Darba izpildījuma kvalitāte</b>	<b>2</b>	Darbs izpildīts rūpīgi, pabeigts noteiktajā laikā
	<b>1</b>	Darba izpildījumā novērojamas dažas nepilnības
	<b>0</b>	Darbs izpildīts pavirši, nav pabeigts noteiktajā laikā