



SALASPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDE
“SALASPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA”

Reģ. Nr. 90001281993, IZM reģ. Nr. 4374902293

Līvzemes iela 9, Salaspils, LV- 2169,

tālr./fakss 67941605, e – pasts muzikas.skola@salaspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju un audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtība

Salaspilī

28.08.2024.

Nr. 1-8/3

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu
MK 02.05.2023.noteikumiem Nr.220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salaspils novada pašvaldības iestādes „Salaspils Mūzikas un mākslas skola” (turpmāk – Skola) *Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju un audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtība* (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principus un kārtību, vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā E-klase, vecāku informēšanas par izglītojamo mācību sasniegumiem, akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas, izglītojamo pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmās.
2. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un administrācijai, Skolas pedagogi un administrācija ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls audzēkņa sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā profesionālo zināšanu un prasmju apguvi.
4. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 4.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 4.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot audzēkņiem veikt pašnovērtējumu;
 - 4.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 5.1. *atklātības un skaidrības princips* – plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji audzēknim ir zināmi un saprotami;

- 5.2. *praktiskuma princips* – tiek vērtētas prasmes to praktiskā demonstrācijā;
- 5.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 5.4. *objektivitātes princips* – mācību snieguma vērtējums atspoguļo audzēkņa sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā), ikviena audzēkņa sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 5.5. *vērtējuma obligātuma princips* - audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

III. Vērtēšanas pamatnosacījumi

6. Mācību programmas pedagogi, ievērojot attiecīgās mācību programmas saturu un valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu:
 - 6.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 6.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 6.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
7. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.
8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas veidi:
 - 8.1. *Formatīvā vērtēšana*:
 - formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt audzēkņa sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu, mājas darbus, koncertus/skatuves praksi, diagnosticējošos uzdevumus – noklausīšanās, kontrolstunda u.c.;
 - formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu audzēkņiem;
 - formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā – procentos, punktus, ieskatīts/neieskatīts, aprakstoši un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;
 - formatīvie vērtējumi neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 8.2. *Summatīvā vērtēšana*:
 - summatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt audzēkņa iegūtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā);
 - summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt audzēkņa mācību procesa kvalitāti;
 - ar summatīvo vērtējumu izsaka semestra noslēgumu;
 - ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību gada noslēgumu;
 - ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību priekšmeta gala vērtējumu, kas sakrīt ar gada vērtējumu mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
 - summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu skalā.

IV. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.2. sastādīt semestra pārbaudes darbu grafiku;

- 9.3. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 9.4. nepieciešamības gadījumā nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību mācību sasniegumu analizē;
 - 9.5. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskajos žurnālos.
10. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:
- 10.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 10.2. noteikt pārbaudes darbu formas, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 10.3. ievērot administrācijas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
 - 10.4. ievērot skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
 - 10.5. katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot Skolas pārbaudes darbu grafiku;
 - 10.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to audzēkņus;
 - 10.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
 - 10.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
 - 10.9. iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, nodrošināt atkārtotu zināšanu un prasmju pārbaudi;
 - 10.10. glabāt rakstiskos pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15. jūnijam.

V. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem

11. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „E-klase” (www.e-klase.lv).
12. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
13. Izglītojamā vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu.
14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sniegt informāciju, kas attiecas tikai uz šo vecāku bērnu.

VI. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

15. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pedagogi, metodisko komisiju vadītāji, Skolas administrācija.
16. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 16.1. vērtēšanas formas: praktiskā, mutiskā, rakstiskā un kombinētā;
 - 16.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
 - 16.2.1. ievadvērtēšana: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar „ieskaitīts”/„nieskaitīts”, aprakstoši, punktos vai procentos;
 - 16.2.2. diagnosticējošā vērtēšana: sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim. To vērtē ar „ieskaitīts”/„nieskaitīts”, aprakstoši, punktos vai procentos;

- 16.2.3. kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar „ieskaitīts”/„neieskaitīts”, punktos vai procentos;
- 16.2.4. robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
- 16.2.5. noslēguma vērtēšana notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
17. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 17.1. 10 ballu skalā (kritēriji un vērtēšanas skala 1. pielikumā un 2. pielikumā);
- 17.2. ar "ieskaitīts" („i”) vai "neieskaitīts" („ni”);
- 17.3. ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu "nav vērtējuma" („n/v”).
18. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 18.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 18.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 18.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
19. Noslēguma pārbaudījumos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VII. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

20. Summatīvā vērtējuma izteikšana:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100 %									

21. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 45% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 45% apjomā.

22. Vienā dienā izglītojamajam var būt ne vairāk kā 2 pārbaudes darbu formas.

23. Ja audzēknis nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (audzēkņa prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu. Ierakstu “nv” pedagogs veic tikai 2 nedēļas vai vienu mēnesi (ja slimots ilgāk par 2 nedēļām) pēc izglītojamā slimības vai citu attaisnotu kavējumu beigām.

24. Ja audzēknis slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.
25. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības lūgt skolas administrācijai laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem. Šādos gadījumos pedagogs var sastādīt tādām audzēknim kombinētu (apvienotu) pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
26. Saņemot pārbaudes darbā nepietiekamu vērtējumu, audzēknis var veikt pārbaudes darbu atkārtoti vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
27. Izņēmumu gadījumos pedagogs, saskaņojot ar skolas administrāciju, var atbrīvot izglītojamo no pārbaudījuma, ja audzēknis slimības dēļ ilgstoši (3 nedēļas un vairāk) neapmeklēja skolu, bet ne vairāk kā no viena pārbaudes darba semestrī katrā mācību priekšmetā. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā “nv” vietā pedagogs ieraksta “atb”.
28. Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī ir: vismaz 2 summatīvie vērtējumi semestrī ballēs, un ne mazāk kā 1 formatīvais vērtējums pirms katra summatīvā vērtējuma.
29. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek no summatīvajiem vērtējumiem, formatīvie vērtējumi neietekmē audzēkņa snieguma summatīvos vērtējumus. Ja par vērtējumu jāizšķiras vienas balles robežās, tad semestra vērtējumu nosaka pedagogs, bet gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums.
30. Audzēkņi, kuri izglītības programmas noslēguma gadā bez attaisnojoša iemesla nav nokārtojuši plānotos mācību pārbaudījumus, pie noslēguma eksāmeniem netiek pielaisti.

VIII. Audzēkņu mācību sasniegumu atspoguļošana

31. Pedagogi veic ierakstus par notikušajām mācību nodarbībām un audzēkņu mācību sasniegumiem E – klases žurnālos:
- 31.1. par mācību nodarbību līdz attiecīgās mācību nedēļas sestdienai;
 - 31.2. par pārbaudes darbu ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas.
32. Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ieraksta katra izglītojamā mācību sasniegumus semestrī, mācību gadā un skolas direktora rīkojuma numuru un datumu par audzēkņa pārceļšanu nākamajā klasē, atskaitīšanu vai izglītības dokumenta izsniegšanu.

IX. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršana

33. Audzēknim, kuram nav mācību parādu, var piešķirt akadēmisko mācību atvaļinājumu, pamatojoties uz argumentētu vecāku iesniegumu (izglītojamā veselības stāvoklis, ģimenes apstākļi).
34. Akadēmisko mācību atvaļinājumu var piešķirt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.
35. Izvērtējot vecāku iesniegumā minēto argumentāciju, Skolai ir tiesības atteikt akadēmiskā mācību atvaļinājuma piešķiršanu.
36. Akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņš nevar būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
37. Izglītojamo var atjaunot Skolas izglītojamo skaitā pirms akadēmiskā mācību atvaļinājuma termiņa beigām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, ar Skolas direktora rīkojumu.

X. Audzēkņu pārceļšana nākamajā klasē

38. Audzēkņa pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

39. Profesionālās ievirzes izglītības programmās audzēkņi nākamajā klasē pārceļ, ja visos mācību priekšmetos un eksāmenos vērtējums nav zemāks par 4 ballēm vai “ieskaitīts”.
40. Ja gada snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, tiek organizēta šādā kārtībā: papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, kuri īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas.
41. Audzēkņi, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ, pamatojoties uz gada atzīmi.
42. Audzēkņi, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs un saņemts vecāku iesniegums, ar Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un Skolas direktora rīkojumu var pārcelt nākamajā klasē mācību gada vidū vai arī paātrināta klases maiņa var notikt mācību gada beigās.
43. Audzēkņi, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis mūzikas teorētiskajos priekšmetos pārsniedz mācību priekšmeta programmā paredzēto, var tikt iekļauts mūzikas teorētisko priekšmetu augstākas klases grupā, ja ir saņemts argumentēts vecāku iesniegums, attiecīgā mūzikas teorētisko priekšmetu pedagoga un Skolas direktora vietnieka izglītības jomā akcepts.

XI. Audzēkņu atskaitīšana

44. Audzēkņi, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, atskaita no Skolas, par to informējot audzēkņa vecākus.
45. Audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības, neapmierinoši uzvedas, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
46. Audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un, ja ir samaksāta mācību maksa par tekošo mēnesi, no Skolas var atskaitīt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.
47. Izglītojamais, kurš 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā, tiek atskaitīts ar Skolas direktora rīkojumu.
48. Audzēkņi, kurš ir apguvis pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmas kursu un sekmīgi (4 un vairāk balle) nokārtojis beigšanas eksāmenus, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību un pielikumu ar sekmju izrakstu.
49. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu vai noslēguma eksāmenā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, pēc pieprasījuma saņem izziņu par mācībām skolā un sekmju izrakstu.

XII. Noslēguma jautājumi

50. Kārtība pieņemta pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 26. augustā, protokols Nr. 2.
51. Kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
52. Ar kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, audzēkņi un vecāki.

Salaspils Mūzikas un mākslas skolas direktore _____

Rūta Bugavičute

1. pielikums
28.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-8/3
„Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju
un audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē, audzēkņu
atskaitīšanas kārtība”

**Salaspils Mūzikas un mākslas skolas mācību sasniegumu vērtēšanas komponenti
un vērtēšanas skala mūzikas mācību priekšmetiem**

Balles	Vērtējuma skaidrojums
10 balles (izcili)	Audzēknis parāda izcilas zināšanas, prasmes un iemaņas, kas pārsniedz attiecīgās klases mācību programmas apjomu. Brīvi un radoši pielieto iegūtās zināšanas un prasmes, kas liecina par spilgtu talantu. Izrāda īpašu interesi par mācībām.
9 balles (teicami)	Audzēknis parāda nevainojamas zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši attiecīgās klases mācību programmas prasībām. Ir attīstītas intelektuālā darba prasmes, strauji progresē, veicot mācību uzdevumus. Prot radoši pielietot iegūtās zināšanas un prasmes.
8 balles (ļoti labi)	Audzēkņa zināšanas, prasmes un iemaņas ir ļoti labas, ar izpratni spēj reproducēt mācību materiālu, attīstībā jūtams progress, tomēr vērojamas atsevišķas neprecizitātes.
7 balles (labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga, uzdoto veic apzinīgi, taču pietrūkst tehniskas vai muzikālas atraisītības.
6 balles (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis zina pamatjēdzienus, likumus, taču zināšanas, prasmes un iemaņas nav pietiekami stabilas un pārlicinošas.
5 balles (viduvēji)	Mācību programma apgūta individuālo spēju līmenī aptuveni 60% apjomā. Zināšanās un prasmēs ir trūkumi un nepilnības, uzdoto veic inerti.
4 balles (gandrīz viduvēji)	Mācību programma apgūta individuālo spēju līmenī aptuveni 50% apjomā. Zināšanās un prasmēs ir daudz trūkumu un nepilnību, uzdoto veic bez intereses.
3 balles (vāji)	Zināšanas, prasmes un iemaņas apgūtas virspusēji, tās ir nepietiekošas. Audzēknis pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja norādījumus.
2 balles (ļoti vāji)	Apgūtas atsevišķas zināšanas, prasmes un iemaņas, bet nav spēju tās praktiski izmantot. Nav intereses par mācībām.
1 balle (ļoti, ļoti vāji)	Nav izpratnes par priekšmeta būtību un iemaņām tajā.

2. pielikums
28.08.2024. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-8/3
„Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriju
un audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē, audzēkņu
atskaitīšanas kārtība”

**Salaspils Mūzikas un mākslas skolas mācību sasniegumu vērtēšanas komponenti
un vērtēšanas skala mākslas mācību priekšmetiem**

Balles	Vērtējuma skaidrojums
10 balles (izcili)	Uzdevumus veic ar radošu pieeju, izprot paša radītās idejas vērtību, prot plānot idejas īstenošanai paredzēto laiku, patstāvīgi izvēlas darbam nepieciešamos materiālus. Patstāvīgi strādā pie dažāda veida studijām. Zināšanas un prasmes liecina par spilgtu talantu.
9 balles (teicami)	Audzēknis parāda nevainojamas zināšanas, augsti attīstītas domāšanas un radoša darba prasmes. Darba gaitā spēj patstāvīgi vērtēt darba attīstību atbilstoši uzdevumam un savai iecerei.
8 balles (ļoti labi)	Uzdoto veic apzinīgi, parāda labus dotumus un spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības, darbos parādās radošo spēju iezīmes, spēj aizstāvēt savu viedokli.
7 balles (labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga, uzdoto veic apzinīgi, strādā patstāvīgi. Zināšanās un prasmēs sastopami nesvarīgi trūkumi.
6 balles (gandrīz labi)	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības. Audzēknis zina pamatprincipus, taču iemaņas un prasmes nav stabilas un pārliecinošas (nespēj patstāvīgi veikt uzdevumu, bieži lūdz konsultāciju).
5 balles (viduvēji)	Mācību programma apgūta aptuveni 60% apjomā. Zināšanās un prasmēs ir daudz trūkumu, uzdoto veic inerti
4 balles (gandrīz viduvēji)	Mācību programma apgūta aptuveni 50% apjomā. Zināšanas un prasmes ir nestabilas, neatšķir būtisko no mazsvarīgā, uzdoto veic bez īpašas intereses.
3 balles (vāji)	Zināšanas, prasmes un iemaņas apgūtas virspusēji, tās ir nepietiekošas. Audzēknis pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja norādījumus.
2 balles (ļoti vāji)	Apgūtas atsevišķas zināšanas, prasmes un iemaņas, bet nav spēju tās praktiski izmantot. Nav intereses par mācībām.
1 balle (ļoti, ļoti vāji)	Nav izpratnes par priekšmeta būtību un iemaņām tajā.